



UNITE DE COORDINATION DES SUBVENTIONS DU
FONDS MONDIAL ET DES PARTENAIRES DE LA LUTTE
CONTRE LE SIDA, LA TUBERCULOSE ET LE PALUDISME

COORDINATION UNIT OF THE GLOBAL FUNDS
AND PARTNERS GRANTS FOR FIGHT AGAINST
AIDS, TUBERCULOSIS AND MALARIA

AVIS DE DEMANDE DE COTATION
N° 13-243 /DC/MINSANTE/SG/UCS-FMP/CIPM/EPM/2025 DU 125 III 2025
**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE GROUPE TECHNIQUE
CENTRAL DU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE**

1- Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la réalisation des activités sous financement Fonds de Contrepartie de la Subvention du Fonds Mondial (GC7), le Ministre de la Santé Publique lance une Demande de Cotation pour l'acquisition du matériel informatique au Groupe Technique Central du Programme National de Lutte contre la Tuberculose.

2- Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent l'acquisition de :

- ✓ 10 imprimantes,
- ✓ 03 scanners professionnels,
- ✓ 02 vidéos projecteurs.

3- Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à égalité de concurrence aux prestataires installés au Cameroun, spécialisés dans la fourniture du matériel informatique et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4- Financement

Les prestations, objet de la présente Demande de Cotation sont financées par les Fonds de Contrepartie du Fonds Mondial de Lutte contre le SIDA, la Tuberculose et le Paludisme – GC7 de l'exercice 2025.

5- Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est celui en ligne.

6- Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier de Demande de Cotation peut être consulté aux jours et heures ouvrables au Secrétariat du Service des Marchés Publics du MINSANTE, sis à l'immeuble de la Santé situé à proximité du siège de la Croix Rouge Camerounaise. Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7- Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue au Secrétariat du Service des Marchés Publics du MINSANTE, sis à l'immeuble de la Santé situé à proximité du siège de la Croix Rouge Camerounaise à Yaoundé Tél./Fax : 222 2210 21, dès publication du présent avis, sur présentation de l'original de la quittance de versement au Trésor Public de la somme non remboursable de vingt mille (20 000) Francs CFA.
La copie de ladite quittance sera déposée au lieu du retrait du Dossier de Consultation et portera les coordonnées du soumissionnaire.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

8- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 10 000 000 (dix millions) francs CFA toutes taxes comprises.

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à deux cent mille francs (200 000) francs CFA

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10-Remise des Cotations

Les offres sont transmises exclusivement par voie électronique via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> au plus tard le 26/08/2025 à 13 heures heure locale. Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est exclusivement celui en ligne. Une copie de sauvegarde des offres enregistrée sur trois (03) clés USB devra être transmise au Service du Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du MINSANTE sis à l'immeuble de la Santé situé à proximité de la Croix-Rouge Camerounaise à Yaoundé, tel : (237) 222 22 10 21, sous plis scellé (deux clé doit contenir les Offres Administrative, Technique et Financière, une autre clé USB dans une petite enveloppe contenant uniquement l'Offre Financière Témoin) avec la mention :

DEMANDE DE COTATION
N° DC-24 /DC/MINSANTE/SG/UCS-FMP/CIPM/EPM/Fa/2025 DU 5 III 2025
POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU GROUPE
TECHNIQUE CENTRAL DU PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE LA
TUBERCULOSE

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

NB : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- ✓ 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- ✓ 15 MO pour l'Offre Technique ;
- ✓ 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- ✓ Format PDF pour les documents textuels ;
- ✓ JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11-Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le 26/11/2025 à 14 heures heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès du MINSANTE dans la salle de réunions de ladite Commission sise au premier étage de l'immeuble Ex-PSFN à proximité de la Croix-Rouge Camerounaise.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12-Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- ✓ Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- ✓ Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- ✓ Les plis non-conformes au mode de soumission.
- ✓ les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- ✓ Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13-Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

13.1-Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

1. Non production dans un délai de 48 heures d'une pièce du dossier administrative absente ou jugée non conforme ;
2. Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbrée, acquitté à la main, daté accompagné du récépissé du dépôt de consignation de la CDEC ;
3. Fausse déclaration ou falsification des pièces ;
4. Note technique inférieure à 5 OUI/7 des critères essentiels
5. Non-conformité à 80 % des spécifications techniques,

6. Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés publics au cours des trois dernières années (2024, 2023 et 2022) ;
7. Non-respect du format de fichier des offres
8. Absence de la charte d'intégrité dûment remplie, signée cachetée et datée
9. Absence des clauses environnementales et sociales remplies, signées, cachetées et datée,
10. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière,
11. Non-conformité du mode de soumission

13.2-Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser. Pour qu'un critère essentiel soit validé, il faut que tous ses sous critères soient validés

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre sur :

1. la présentation de l'offre ;
2. les références du soumissionnaire ;
3. le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;
4. la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière) ;
5. la qualification et l'expérience du personnel ;
6. Preuve d'acceptation des conditions du marché ;
7. le délai d'exécution.

14-Délai prévisionnel d'exécution et lieu de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de trente (30) jours à compter de la date de notification de l'Ordre de Service prescrivant le démarrage des prestations.

15-Le lieu de livraison

Le lieu de livraison est le Groupe Technique Central du Programme National de Lutte Contre la Tuberculose.

16-Tranches/Allotissement

Les prestations de la présente Demande de Cotation sont constituées ne sont pas alloties.

17-Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

18-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations-pendant *90 jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

19-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat du Comité National de Lutte contre le SIDA situé à côté de l'école publique Camp Bové à Yaoundé. Ils peuvent également être obtenus à l'Unité de Coordination des Subventions du Fonds Mondial et des partenaires la Lutte contre le SIDA, la Tuberculose et le Paludisme, sis au premier étage de l'immeuble Ex-PSFN situé à côté de l'Immeuble de la Santé ; Tél : 650 84 87 45 / 696 98 40 22 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

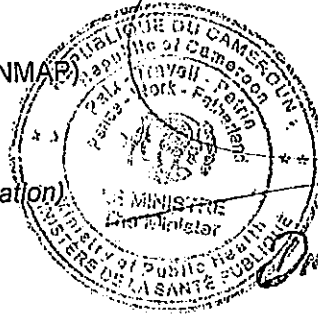
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du Ministère de la Santé Publique au numéro 222 230 468/222 2210 21 et de l'ARMP au numéro 222 201 803

Fait à Yaoundé, le 25 JUL 2025

Le Ministre de la Santé Publique

Copies :

- ✓ Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ✓ ARMP
- ✓ Maître d'Ouvrage ;
- ✓ Président CIPM/MINSANTE
- ✓ Affichage -chrono (pour information/publication)



Dr. Maroua Metachie



UNITE DE COORDINATION DES SUBVENTIONS DU
FONDS MONDIAL ET DES PARTENAIRES DE LA LUTTE
CONTRE LE SIDA, LA TUBERCULOSE ET LE PALUDISME

COORDINATION UNIT OF THE GLOBAL FUNDS
AND PARTNERS GRANTS FOR FIGHT AGAINST
AIDS, TUBERCULOSIS AND MALARIA

REQUEST FOR QUOTATION NOTICE
No. DAB-2219 /RFQ/MINSANTE/SG/UGS-FMP/CIPM/EPM/2025 of 125 JUL 2025
**FOR THE PROCUREMENT OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL
TECHNICAL GROUP OF THE NATIONAL TUBERCULOSIS CONTROL PROGRAM**

1- Subject of the Request for Quotation

Within the framework of activities financed through the Counterpart Fund under the Global Fund Grant (GC7), the Minister of Public Health hereby issues a Request for Quotation (RFQ) for the supply of computer equipment to the Central Technical Group of the National Tuberculosis Control Program.

2- Scope of Service

The services covered by this Request for Quotation consist of the supply of the following equipment:

- ✓ Ten (10) printers;
- ✓ Three (03) professional scanners;
- ✓ two (02) video projector

3- Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open on equal terms to all service providers established in Cameroon, specializing in the supply of computer equipment and meeting the qualification requirements set forth in this Request for Quotation Document.

4- Financing

The services subject to this Request for Quotation are financed by the Counterpart Funds of the Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis, and Malaria – GC7 for the fiscal year 2025.

5- Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is online.

6- Consultation of the Request for Quotation File

The Request for Quotation File may be consulted on working days and during working hours at the Secretariat of the Public Procurement Department of MINSANTE, located in the Health Building near the headquarters of the Cameroon Red Cross. It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arnp.cm).

7- Acquisition of the Request for Quotation file

The physical version of the file may be obtained from the Secretariat of the Public Procurement Department of MINSANTE, located at the Health Building near the headquarters of the Cameroon Red Cross in Yaoundé Tel/Fax: 222 2210 21, as soon as this notice is published, on presentation of the original receipt for payment to the Public Treasury of the non-refundable sum of twenty thousand (20,000) CFA francs.

The copy of the said receipt shall be deposited at the place of withdrawal of the Consultation File and shall bear the tenderer's contact details.

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (RFQ) file by downloading it free of charge from the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation (RFQ) file by downloading it free of charge from the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is subject to payment of the purchase price for the Request for Quotation file.

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is 10,000,000 (ten million) CFA francs, all taxes included.

9- Bid bond

Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond, paid in hand, issued by a body or financial institution authorised by the Minister in charge of Finance to issue sureties in the field of public contracts, the list of which appears in Exhibit 10 of the DDC, in the amount of two hundred thousand francs (200,000) CFA

The absence of a bid bond issued by a first-class bank or financial institution authorised by the Ministry in charge of Finance to issue sureties in the field of public contracts will result in the outright rejection of the tender. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a tenderer during the tender opening session is inadmissible.

10-Submission of Quotations

Tenders must be submitted exclusively electronically via the COLEPS platform to the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> no later than 1 p.m. local time on 26 AOÛT 2025. The method of submission selected for this Request for Quotation is exclusively online. A back-up copy of the tenders recorded on three (03) USB keys must be sent to the Public Procurement Department (Tender Office) of the MINSANTE located at the Health Building near the Cameroon Red Cross in Yaoundé, tel: (237) 222 22 10 21, in a sealed envelope (two keys must contain the Administrative, Technical and Financial Offers, another USB key in a small envelope containing only the Financial Offer) with the mention:

REQUEST FOR CONTRIBUTION
N°13214 /DC/MINSANTE/SG/UCS-FMP/CIPM/EPM/Fa/2025 OF 25 JUIL 2025
FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE CENTRAL
TECHNICAL GROUP OF THE NATIONAL PROGRAMME TO COMBAT TUBERCULOSIS
'NOT TO BE OPENED UNTIL THE VOTE HAS BEEN COUNTED'.

NB: Size and format of files

For online bidding, the maximum size of documents that will transit on the platform and representing the bidder's offer shall be the following:

- ✓ 5 MB for the Administrative file;
- ✓ 15 MB for the Technical Offer;
- ✓ 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- ✓ PDF format for text documents;
- ✓ JPEG for images.

(The bidder shall use compression software in order to eventually reduce the size of the files to be forwarded.)

11-Opening of bids

Tenders will be opened at one time on 26 AOÛT 2025 at 2 p.m. local time by the MINSANTE Internal Contract Award Commission in the Commission's meeting room on the first floor of the Ex-PSFN building near the Cameroon Red Cross.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorised person of their choice.

On pain of rejection, the documents in the administrative file required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Rules for Quotation. They must be less than three (03) months old or have been drawn up after the date of signature of the Listing Notice.

In the event of the absence or non-conformity of any document in the administrative file when the bids are opened, after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- ✓ Envelopes bearing information on the identity of the tenderer ;
- ✓ Bids submitted after the closing date and time for submission ;
- ✓ Bids non-compliant with the bidding mode ;
- ✓ Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender ;
- ✓ Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only ;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13-Evaluation criteria

There are two types of assessment criteria: eliminatory criteria and essential criteria.

13.1 Eliminatory criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria. They must not be scored. Failure to comply with these criteria will result in the tenderer's score being rejected.

The eliminatory criteria include:

1. Failure to produce within 48 hours a document in the administrative file that is missing or deemed to be non-compliant;
2. Absence or non-conformity of the stamped bid bond, paid by hand, dated and accompanied by the CDEC deposit receipt;
3. False declaration or falsification of documents;
4. Technical score lower than 5 YES/7 of the essential criteria
5. Non-compliance with 80% of the technical specifications,
6. Absence of a declaration on honour not to abandon public contracts during the last three years (2024, 2023 and 2022);
7. Non-compliance with the tender file format
8. Absence of the integrity charter, duly completed, signed, sealed and dated.
9. Failure to complete, sign, seal and date the environmental and social clauses,
10. Absence of a quantified unit price in the financial offer,
11. Non-compliance of the submission method.

13.2 Essential criteria

The so-called essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the

tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.

It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected

The essential criteria for the qualification of bidders will focus namely on:

1. presentation of the tender ;
2. the tenderer's references
3. after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff);
4. financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, proof of financial solvency);
5. staff qualifications and experience;
6. Proof of acceptance of the terms of the contract;
7. the execution period

14-Estimated exécution period

The maximum delivery period stipulated by the project owner is thirty (30) days from the date of notification of the Service Order prescribing the start of the services.

15-Place of delivery

The place of delivery is the Central Technical Group of the National Tuberculosis Control Programm.

16-Tranches/Allotment

The services covered by this Request for Quotation are not allotted.

17-Award

The project owner or the delegated project owner will award the order letter to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including any proposed discounts.

18-Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their Quotations during 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

19-Additional information

Further information can be obtained during working hours from the Secretariat of the National AIDS Control Committee located next to the Camp Bové public school in Yaoundé. It can also be obtained from the Global Fund and Partners in the Fight against AIDS, Tuberculosis and Malaria Grants Coordination Unit, located on the first floor of the Ex-PSFN building next to the Immeuble de la Santé; Tel: 650 84 87 45 / 696 98 40 22 or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

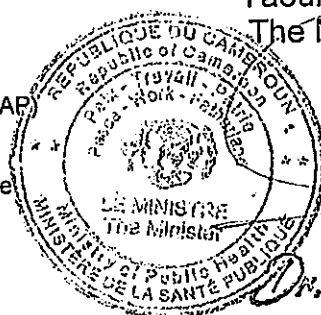
20-Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of practices, facts or acts, attempted corruption or acts of malpractice, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Anti-Corruption Unit of the Ministry of Public Health on 222 230 468/222 2210 21 and ARMP on 222 201 803. Place and date of signature.

Yaoundé, 25 JUL 2025
The Minister for Public Health

Copies :

- ✓ Public Procurement Regulatory Authority (MINMAP)
- ✓ Public Procurement Regulatory Agency (ARMP)
- ✓ Contracting Authority
- ✓ Chairman of the Internal Procurement Committee
- ✓ Posting – Chrono (for information/publication)



Dr. Mwananda Mwachia 9